

# KÖPRÜKÖY YAĞAN ÇPAL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULLU

MEB 16/09/2013 tarih ve 2013/26 nolu genelge doğrultusunda plan hazırlama ekibi tarafından hazırlanmış olup 02/12/2019 tarih itibarıyla Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

  
Akın KARADUMAN  
Okul Müdür Yardımcısı

  
Yüksel GÜLLÜCE  
VHKİ

  
Bişi GÜLEN  
BT Öğretmeni

  
Metin YAVUZ  
Okul Aile Birliği Başkanı



**T.C**

**KÖPRÜKÖY KAYMAKAMIĞI**

**KÖPRÜKÖY YAĞAN ÇPAL OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

HER BİR YIL İÇİN HAZIRLANACAK PLAN KÖPRÜKÖY YAĞAN ÇPAL MÜDÜRLÜĞÜ



## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	5
Okulun Kısa Tanıtımı * .....	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	6
Paydaş Analizi .....	7
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	12
Gelişim ve Sorun Alanları .....	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	16
MİSYONUMUZ * .....	20
VİZYONUMUZ * .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	28
EKLER: .....	31
EKLER: .....	32

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin oluşturulması için yapılan çalışmada ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik yönetime geçilerek okulumuzun amaç, hedef, göstergeler ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Uğur SÜME	Okul Müdürü	Emel YAVUZ	Öğretmen
		Fatih KAYA	Öğretmen
		İsmail YILMAZ	Öğretmen
		Metin YAVUZ	Okul Aile Bir. Başk.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehdidiinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

*Okulumuz 2016 2017 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiş ve 16 derslik 200 öğrenci yataklıdır. Erzurum merkezine 63 km öğretmenler sabah akşam servis araçlarıyla gidış/geliş yapmaktalar, süregelen 2018-2019 eğitim yılına kadar herhangi bir vukaat olmamış eğitim öğretim istenilen düzeyde gitmiştir.*

**Açıklama [F11]:** Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilenendirme yapılması beklenmektedir.

Alman ülkeler, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayıfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum	İlçesi: Köprüköy		
Adresi: Yağan mah Ağcaşar küme evler Köprüköy	Coğrafi Konum (link)*	Erzurum un Dogusunda 63 km uzaklık	
Telefon Numarası: 4426945324	Faks Numarası:	442 6945324	
e- Posta Adresi: 352856@meh.k12.tr	Web sayfası adresi:	Httpyagangpal.meh.k1	
Kurum Kodu: 352856	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016	Toplam Çalışan Sayısı *	46	
Öğrenci Sayısı:	Öğretmen Sayısı	Kız	182
		Erkek	230
		Toplam	412
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	14	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl	

**Açıklama [F12]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısıtlama uygulanması ile kısıtlı link verilecektir.

**Açıklama [F13]:** Altta ki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F14]:** \*Öğrenci başına gider miktarı; son yılın bütçe ödenekleri, okul ate birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	13	20	33
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	9	0	9
Güvenlik Personeli	2		2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>49</b>

**Açıklama [15]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	120m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	5000m2	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	200m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400m2			
Kantin (m2)	60m2			
Tuvalet Sayısı	60m2			
Diğer				

**Açıklama [F16]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yönüyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A İHL	14	12	26	10 A AL	23	14	40	12 AML	2	9	11
9B İHL	10	14	24	9B AL	22	18	40	12 A AL	5	8	11
9A AML	6	20	26	11 A İHL	4	8	12	12 BAL	14	7	21
9B AML	1	27	28	11 AML	4	5	12	11 C AL	10		10
9A AL	22	18	40	11 A AL	4	13	17				
10 A İHL	23	17	40	11 B AL	14	18	32				
10 A AML	11	18	29	12 A A İHL	5	5	10				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalısır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbt

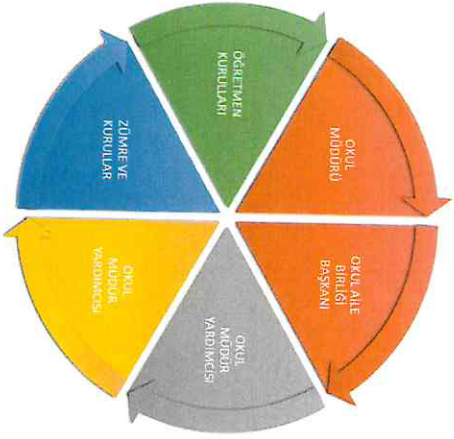
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	120	120
2017	180	180

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ortak paydamız öğrenci başarısı odaklı olmuştur.

**Açıklama [F17]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

olumlu

olumlu

Veli Anketi Sonuçları:

Başarı endeksli olumlu

Başarı endeksli olumlu

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	güçlü
Çalışanlar	güçlü
Velller	güçlü
Bina ve Yerleşke	güçlü
Donanım	güçlü
Bütçe	normal
Yönetim Süreçleri	güçlü
İletişim Süreçleri	güçlü
vb	Temenniler iyi yönde

**Açıklama [F18]:** Faktör değerlendirilmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılmalar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılmada ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F19]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirlemektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurumun Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirilmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ftadelerinde düşünülmesi gerekir.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
v.b	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	X
Ekonomik	
Sosyolojik	X
Teknolojik	X
Mevzuat-Yasal	X
Ekolojik	

**Acıklama [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-kehdit) olarak değerlendirilmiştir. İçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayırımında sayılabilecek tenel gruplar niteliğindedir.  
FT ifadeleri belirtilirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.



### Tehditler

Politik	
Ekonomik	x
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	x

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstergeler ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretimin faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretimin sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrıntıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Aşama aşama kat edilen eğitim : öğretimle başlar ailelere bu konuda çok yük düşmektedir
2	Bireyler anlamında öğretim alırsa eğitim kurumlarında işin kolaylaşacağı kanısı var olmaktadır.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kalite öğretmen veli ve öğrenci odaklı olmalı
2	Daha üst seviyelere araştırmacı ruhu ile olmalı
3	Azın, çalışmak ve sabır birleşimi başarıyı getirir
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

SP

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumlar çıkan yönetmeliklerle idare edilmektedir.
2	Tabii devlet destekli projeler eğitim alanında olmalı
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizihem eğitsel hemde öğretimsel anlamda eğitim de başarılı şekilde yetiştirmek milli ve manevi değerlere uygun kendini geliştirmek nılamında hedefine odaklı bireyler yetiştirmek.

**Açıklama [F111]:** (Okul tipi gereği okulumza mevzuat ile verilen olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ \*

Türk milli eğitimimin genel amaçlı çerçevesinde bulunduğumuz bölgenin yaşam koşullar coğrafi şartları maddi ve manevi değerleri göz önünde bulundurarak , milli şuur içerisinde yetiştirmek yetiştirmek.

**Açıklama [F112]:** (Çok ve uzunluhi çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadelerin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufka çok önem taşınmaktadır.)

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) VATAN
- 2) MİLLET

**Açıklama [F113]:** Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğumu dışındığımızı, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan...), Süreçler ve performans (çalışan...), Süreçler ve performans (çalışan...), sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- 3) DİN
- 4) SEVGİ SAYGI
- 5) KARDEŞLİK
- 6) BİRLİK BERABERLİK

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [F14]:** Açıklama:  
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Açıklama [F15]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%70					
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okulu öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90					
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10					
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-10)	1					
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk eğitimi)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitimi)						

### Eylemler\*

**Açıklama [F116]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [F117]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [F118]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi ihtiyaçları için belirlenen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [F119]:** Anaokulu, ilkökulu, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklama [F120]:** İlkokul düzeyi.

**Açıklama [F121]:** Anaokulu, ilkökulu, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [F122]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne seçtiği ... [1]

**Açıklama [F123]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeler aynı şartlarda ... [2]

**Açıklama [F124]:** Özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun ... [3]

**Açıklama [F125]:** Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

**Açıklama [F126]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

**Açıklama [F127]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmaların eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylem ... [4])



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık koplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLİCEK							
PG.1.1.b	GENEL YETENEK GENEL KÜLTÜR	%80	%80	%99				
PG.1.1.c	AKADEMİK BECERİ ÖLÇEĞİ	%80	%80	%99				

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	ATLETİZİM YARIŞMALAR	EREN ENGİN	14.11.2019
1.1.2	SİYER NEBİ YARIŞMASI	SEVCAN ESER	29.11.2018
1.1.3	DEĞERLER EĞİTİMİ	MERYEM OKUR	05.12.2019
1.1.4			
1.1.5			

*Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle oranlı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.,*

*İstihdama Hazır: Karriyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	<b>TÜRE GÖRE GİRİLECEK</b>						
<b>PG.1.1.b</b>	MESLEK MESLEKİ FAALİTLERİ	%85	%99				
<b>PG.1.1.c</b>	KARİYER GÜNLERİ	%90	%99				

### Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	KARİYER GÜNLERİ MESLEK ERBAPLARI ZİYARETLERİ	MERYEM OKUR	
1.1.2	MESLEK TANITIM GÜNLERİ	MERYEM OKUR	
1.1.3	SINAV KAYGISI İLE BAŞTANMA ÇALIŞMALAR	MERYEM OKUR	
1.1.4			
1.1.5			

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulunuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.3.2.b	BİNA TEMİZLİK V EHIYENİ	%95	%99	%99	%99	%99	%99
PG.3.3.c	BESLENME DOSTU OKUL	%95	%99	%99	%99	%99	%99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	OKUL BEYAZ BAYRAK SAHİBİOLDU	Akın KARADUMAN	14.09.2018
1.1.2	BESLENME DOSTU OKUL	HABİP ÖDÜNÇ	24.10.2018
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

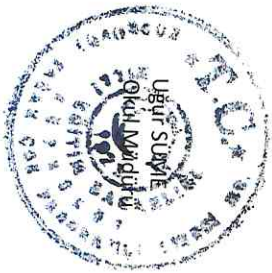
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



**Sayfa 23: [1] Açıklama [F122]**  
Fatih ISLEK  
27.11.2018 15:42:00

Özürü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Sayfa 23: [2] Açıklama [F123]**  
Fatih ISLEK  
27.11.2018 15:43:00

Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Sayfa 23: [3] Açıklama [F124]**  
Fatih ISLEK  
27.11.2018 15:44:00

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Sayfa 23: [4] Açıklama [F127]**  
Fatih ISLEK  
28.11.2018 14:29:00

(Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler dâhil edilmelidir.

Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacaktır için bunlardan en az maliyeti ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir.

Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)